

Serviceerklæring – Aktivitetshuset Skrivervvej

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Aktivitetshuset Skrivervvej
Skrivervvej 8
8800 Viborg
Tlf.nr. 87 87 73 15
www.skrivervvej.viborg.dk

Leder af Handicapområdet: Kim Ulrik Tranekjær Søgaard
Tlf.nr.: 41 71 94 24
Mail: ktso@viborg.dk

Afdelingsleder: Linda Nørgaard
Tlf.nr.: 24 85 55 23
Mail: ln5@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

Aktivitetshuset Skrivervvej er et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.

Aktivitetshuset Skrivervvej sigter på at opretholde eller forbedre borgerens personlige færdigheder og livsvilkår.

Aktivitetshuset Skrivervvej er normeret til 60 fuldtidspladser.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som har brug for et aktivitets- og samværstilbud i dagtimerne.

Fysiske rammer

Aktivitetshuset Skrivervvej er taget i brug i 1992. Aktivitetshuset består af 3 huse på sammenlagt 1010 m². Derudover er der en arbejdsal.

Grunden er på 13.839 m². Dette giver mulighed for mange og alsidige udendørsaktiviteter.

Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på

Aktivitetshuset Skrivervvej arbejder med det socialpædagogiske system KRAP

- Kognitiv
- Ressourcefokuseret
- Anerkendende
- Pædagogik



Hensigten med KRAP er at støtte personalet i at bibringe aktivitetshusets borgere, en større personlig og social kompetence, så de bedre kan udfolde sig socialt og samfundsmæssigt og herigennem opnå en højere livskvalitet.

Et vigtigt element i KRAP er at sætte et positivt og anerkendende fokus på menneskers ressourcer – uden at benægte at der også kan være tale om svære belastninger og særlige behov.

Dagligdagens rytme

Aktivitetshuset Skrivervvej har åbent:

- Mandag til torsdag fra kl. 08.00 til kl. 16.00
- Torsdag i lige uger fra kl. 08.00 til kl. 14.00
- Fredag fra kl. 08.00 til kl. 15.00

På Aktivitetshuset Skrivervvej er der et bredt udbud af aktiviteter, f.eks.

- Fysisk udfoldelse som sport, skovarbejde, havearbejde og traveture
- Hobbyaktiviteter som maleri, papirklip, smykkefremstilling med mere
- Sansestimulation som snoozel, velvære, musik, sang og dans
- Pasning af drivhus og dyr (høns, geder, og fisk)
- Køkkenarbejde – madlavning – bagning – syltning m.m.

Ved planlægning af aktiviteter tages der udgangspunkt i borgerens ønsker og behov. Borgerens ugeplaner er derfor forskellige - nogle arbejder efter den samme plan uge efter uge, mens den for andre ændres den hver uge.

Medarbejdere

Der er ansat medarbejdere med socialfaglig baggrund. For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk.

Der uddannes pædagogstuderende i tilbuddet.

Medarbejderne bliver løbende opdateret med relevant efteruddannelse samt tema- og kursusdage i forhold til de opgaver, der løses omkring brugergruppen.

Vi søger at opfylde det sociale ansvar ved løbende at have tilknyttet to medarbejdere på særlige vilkår.

Vi benytter frivillig arbejdskraft ved særlige arrangementer og ved ugentlige gåture.

Betaling af faste og frivillige ydelser

Borgerne betaler kaffepege, ligesom de betaler for mad, når de køber mad fra køkkenet. Der er egenbetaling ved særlige arrangementer som festivaller og fester. Der kan købes sodavand.

Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde

Ved planlægning af aktiviteter, tages der udgangspunkt i borgerens ønsker og behov. Nogle borgere deltager i brugermøder, hvor de giver udtryk for deres ønsker. For andre borgere er det gennem medarbejdernes kendskab til den enkelte borger, at aktiviteten bliver tilrettelagt.

Der er etableret et brugerråd på Skrivervvej.



Der afholdes pårørendearrangementer efter gældende vedtægter for bruger-/pårørenderåd på socialområdet.

Delhandleplansarbejde

Der udarbejdes en individuel pædagogisk delhandleplan for den enkelte borger. Dettet sker i samarbejde med den enkelte borger, såfremt beboerens funktionsniveau muliggør dette. Den pædagogiske handleplan udarbejdes som en fortsættelse på § 141-handleplanen.

Optagelse/visitation

Visitation til Aktivitetstilbuddet Skrivervvej foretages af Visitation Social. Kontakten går via egen sagsbehandler.

Efter en konkret vurdering vil sagsbehandleren sammen med borgeren udfylde visitationsskema, som sendes til Visitationsteamet. Visitationsteamet tager stilling til, om borgeren falder indenfor målgruppen i Aktivitetshuset Skrivervvej. I givet fald visiteres borgeren til en eventuel ledig plads eller til venteliste.

Klagevejledning

I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.

Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.

Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for handicapområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".

Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.

Tilsyn med og evaluering af tilbuddet

Viborg Kommune fører tilsyn med Aktivitetshuset Skrivervvej. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.

Anonyme henvendelser

Der er mulighed for at henvende sig til Tilsynsenheden i Job & Velfærd på telefon 87 87 69 02, hvis man som medarbejder, beboer eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud, Henvendelsen sker med fuld anonymitet.

For yderligere oplysninger om Tilsynsenheden kan henvises til følgende link:

<http://kommune.viborg.dk/Borger/Seniorer-og-pensionister/Boliger/Tilsyn>